RESOLUÇÃO Nº 184, DE 19 DE MAIO DE 2021.

Propõe as normas para elaboração de trabalhos conclusão de curso no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Geografia

A PRESIDENTE DO COLEGIADO DE CURSO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA do Campus de Três Lagoas, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, resolve, **ad referendum**:

Propor as normas para elaboração de trabalhos conclusão de curso no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Geografia da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, campus Três Lagoas.

NORMAS PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 1º. Os trabalhos de conclusão de curso produzidos no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Geografia, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, campus Três Lagoas, passam a ser regulados pela presente norma.

Art. 2. As disposições normativas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) deverão ser aplicadas nos casos em que esta norma for omissa.

Art. 3º. A submissão da versão final deverá ocorrer no prazo de 30 dias, a contar da data de defesa, conforme orientações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPP) vigentes à época.

§ 1º. A versão final deverá ser entregue exclusivamente de forma digital.

§ 2º. Os orientadores deverão aprovar o trabalho submetido por seus respectivos orientandos dentro do período indicado no *caput* deste artigo.

Art. 4º. A redação e formatação dos trabalhos deverá ocorrer conforme indicações do Anexo I desta resolução.

Parágrafo único. Todos os manuais, *templates* e demais documentos mencionados ao longo desta norma e de seu anexo estão disponíveis no site oficial do programa.

BOLETIM OFICIAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
21/05/2021
Nº 7547
Pg. 42

Art. 5º. Esta resolução entra em vigor em 1º de junho de 2021.

Art. 6º. Fica revogada a Resolução nº 130, de 12 de dezembro de 2013, do Colegiado de Programa de Pós-Graduação em Geografia.

PATRÍCIA HELENA MIRANDOLA GARCIA

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Helena Mirandola Garcia**, **Presidente de Colegiado**, em 19/05/2021, às 16:35, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2581328** e o código CRC **C2363574**.

COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA
Avenida Ranulpho Marques Leal, 3484
Fone: (67) 3509-3701
CEP 79613-000 - Três Lagoas - MS

Referência: Processo nº 23448.002011/2021-11 SEI nº 2581328

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 43

ANEXO 1

RESOLUÇÃO Nº 184, DE 19 DE MAIO DE 2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

CAMPUS DE TRÊS LAGOAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA

Nome completo do autor

Título: subtítulo (se houver)

[Cidade da defesa]

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 44

[Ano da entrega]

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 45

Nome completo do autor

Título: subtítulo (se houver)

Dissertação/Tese submetida ao Programa de Pós-Graduação em Geografia do Campus de Três Lagoas da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul para a obtenção do título de... em Geografia.
Orientador: Prof. Xxx, Dr.
Coorientador (se houver): Prof. Xxx, Dr.

[Cidade da defesa]

[Ano da entrega]

BOLSISTA DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
21/05/2021
Nº 7547
Pg. 46

Ficha de identificação da obra

A ficha de identificação é elaborada pelo próprio autor.

Orientações em:

http://portalbu.ufsc.br/ficha

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 47

Nome completo do autor

Título: subtítulo (se houver)

O presente trabalho em nível de [mestrado/ doutorado] foi avaliado e aprovado por banca examinadora composta pelos seguintes membros:

Prof.(a) xxxx, Dr.(a)

Instituição xxxx

Prof.(a) xxxx, Dr.(a)

Instituição xxxx

Prof.(a) xxxx, Dr.(a)

Instituição xxxx

Certificamos que esta é a **versão original e final** do trabalho de conclusão que foi julgado adequado para obtenção do título de [mestre / doutor] em [nome do título obtido pelo Programa].

_____

Coordenação do Programa de Pós-Graduação

_____

Prof.(a) [xxxx], Dr.(a)

Orientador(a)

[Cidade], [ano da entrega].

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 48

Este trabalho é dedicado aos meus colegas de classe e aos meus queridos pais.

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 49

AGRADECIMENTOS

Inserir os agradecimentos aos colaboradores à execução do trabalho.

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 50

Texto da Epígrafe. Citação relativa ao tema do trabalho. É opcional. A epígrafe pode também aparecer na abertura de cada seção ou capítulo. Deve ser elaborada de acordo com a NBR 10520. (SOBRENOME do autor da epígrafe, ano)

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 51

RESUMO

No resumo são ressaltados o objetivo da pesquisa, o método utilizado, os resultados e as conclusões, com destaque apenas para os pontos principais. O resumo deve ser significativo, composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas, e não de uma enumeração de tópicos. Não deve conter citações. Deve usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O texto do resumo deve ser digitado, em um único bloco, sem espaço de parágrafo. O espaçamento entre linhas é simples e o tamanho da fonte é 12. Abaixo do resumo, informar as palavras-chave (palavras ou expressões significativas retiradas do texto) ou, termos retirados de thesaurus da área. Deve conter de 150 a 500 palavras. O resumo é elaborado de acordo com a NBR 6028.

Palavras-chave: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3.

BOLETIM DE PESSOAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
21/05/2021
Nº 7547
Pg. 52

ABSTRACT

Resumo traduzido para outros idiomas, neste caso, inglês. Adicionalmente, pode-se acrescentar uma terceira língua estrangeira. Segue o formato do resumo feito na língua vernácula. As palavras-chave traduzidas, versão em língua estrangeira, são colocadas abaixo do texto precedidas pela expressão “Keywords”, separadas por ponto.

Keywords: Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3.

BOLETIM DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
21/05/2021
Nº 7547
Pg. 53

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Elementos do trabalho acadêmico 19

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 54

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Formatação do texto 20

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 55

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Médias concentrações urbanas 2010-2011 22

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 56

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 57

LISTA DE SÍMBOLOS

Yin Yang

Estrela de Davi em círculo

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 58

SUMÁRIO

1	**INTRODUÇÃO**	**15**
1.1	RECOMENDAÇÕES DE USO	15
1.2	OBJETIVOS	16
1.2.1	**Objetivo Geral**	**16**
1.2.2	**Objetivos Específicos**	**16**
2	**DESENVOLVIMENTO**	**17**
2.1	EXPOSIÇÃO DO TEMA OU MATÉRIA	17
2.1.1	**Formatação do texto**	**17**
2.1.1.1	*As ilustrações*	*19*
2.1.1.2	*Equações e fórmulas*	*19*
2.1.1.2.1	Exemplo tabela	19
3	**SEÇÃO**	**21**
4	**CONCLUSÃO**	**22**
	REFERÊNCIAS	**23**
	APÊNDICE A – Descrição	**24**
	ANEXO A – Descrição	**25**

1 INTRODUÇÃO

As orientações aqui apresentadas são baseadas em um conjunto de normas elaboradas pela ABNT. Além das normas técnicas, fundamentou-se em tutoriais elaborados pelas Bibliotecas da UFSC e UFMS.

Paralelamente ao uso deste *template* recomenda-se que seja utilizado o **Tutorial de Trabalhos Acadêmicos**.

Este template está configurado para a impressão utilizando o anverso das folhas.

O envio da versão final do trabalho de conclusão de curso, após as correções indicadas pela banca, deverá ocorrer via portal da pós-graduação da UFMS (https://posgraduacao.ufms.br/portal), conforme tutorial disponível na página do Programa.

BOLETIM DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
21/05/2021
Nº 7547
Pg. 59

A estrutura de redação da tese ou dissertação poderá ocorrer no **"formato tradicional"** ou na **"forma de artigos"**. Em caso de opção pelo formato de artigos, para o mestrado é necessário apresentar, no mínimo, dois artigos e para o doutorado, no mínimo, três artigos.

A diferença entre as duas formas ocorre principalmente no tópico desenvolvimento referente aos elementos textuais.

No **formato tradicional**, as dissertações e teses deverão conter capítulos organizados no desenvolvimento dos elementos textuais.

Na **forma de artigos**, as dissertações e teses deverão apresentar os artigos científicos nos elementos textuais de desenvolvimento. Esta estrutura compreende o desenvolvimento de artigos a serem submetidos, aceitos para publicação ou publicados em periódicos indexados, podendo ser redigidos em outra língua e conforme as normas do periódico de interesse.

1.1 RECOMENDAÇÕES DE USO

Este *template* foi elaborado no Word 10. Para gerar o sumário automático de acordo com a norma NBR 6027/2012 utilize a sequência abaixo para diferenciação gráfica nas divisões de seção e subseção.

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

1.1.1 Seção terciária

1.1.1.1 Seção quaternária

1.1.1.1 Seção quinária

a) Seção primária, use estilo **título 1**
b) Seção secundária, use estilo **título 2**
c) Seção terciária, use estilo **título 3**
d) Seção quaternária, use estilo **título 4**
e) Seção quinaria, use estilo **título 5**
f) Referência, apêndice e anexo, use estilo **título 6**
g) Para citação com mais de três linhas use estilo **citação**

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 60

h) Nota de rodapé, use o estilo **nota de rodapé**[1]

1.2 OBJETIVOS

Nas seções abaixo estão descritos o objetivo geral e os objetivos específicos deste TCC.

1.2.1 Objetivo Geral

Descrição...

1.2.2 Objetivos Específicos

Descrição...

[1] As notas de rodapé possuem fonte tamanho 10. O alinhamento das linhas da nota de rodapé deve ser abaixo da primeira letra da primeira palavra da nota de modo dar destaque ao expoente.

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 61

2 DESENVOLVIMENTO

Deve-se inserir texto entre as seções.

NO FORMATO TRADICIONAL a estrutura do texto será organizada segundo a natureza do trabalho e, deve apresentar três partes principais: introdução, desenvolvimento (capítulos) e conclusão(ões).

O **desenvolvimento** pode ser estruturado contendo as seguintes divisões:

- Revisão de Literatura;
- Metodologia;
- Resultados e Discussão.

Contudo, a recomendação para melhor apresentação e organização do trabalho cabe ao orientador.

NA FORMA DE ARTIGO, as dissertações e teses deverão ser estruturadas do seguinte modo: introdução geral (não deverá conter repetições das introduções dos artigos), desenvolvimento (revisão de literatura e artigos científicos) e conclusão geral.

O artigo deve estar completo para dissertações e teses e com resultados parciais para qualificação, de acordo com as normas da revista escolhida, contendo as subdivisões padrão (Introdução, Material e Métodos, Resultados, Discussão, Referências Bibliográficas). Os artigos científicos são adicionados ao manuscrito na forma de capítulos, podendo conter formatações diferentes (a formatação do periódico publicado, aceito ou enviado, ao invés de seguirem um único padrão da tese), ou serem escritos em línguas diferentes (em português relativos as revistas nacionais e outros em inglês relativos aos periódicos internacionais). Os temas dos artigos devem desenvolver um objetivo e um assunto central presente em toda a tese e que proponham, cada um deles, objetivos encadeados e com uma sequência lógica e evolutiva. Os artigos não devem ser extremamente similares com pequenas diferenças em alguns resultados muito pontuais que não justificariam o desdobramento em vários artigos. Para o mestrado é exigido no mínimo 2 artigos científicos (publicados, aceitos ou submetidos) enquanto que para o doutorado são exigidos no mínimo 3 artigos científicos (publicados, aceitos ou submetidos). Os artigos devem ter Qualis CAPES B1 ou superior e/ou fator de impacto superior a 1.0. A banca de avaliação pode julgar as adequações das publicações que não atenderem a essas exigências (UNB, 2013). (http://www.posgea.unb.br/formularios/Normas%20dissertacoes%20e%20teses%20do%20PPGGEA.pdf).

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 62

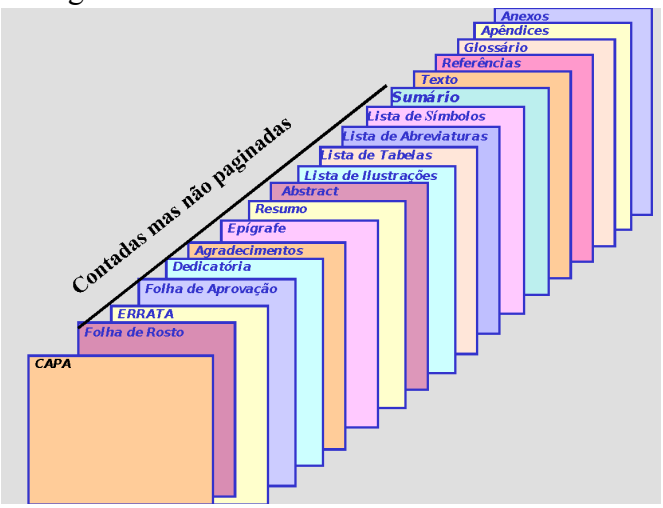
Idem trecho das normas da Pós-Graduação em Geografia da UNB, ver como citar ou adaptar.... já inclui nas referências...

2.1 EXPOSIÇÃO DO TEMA OU MATÉRIA

É a parte principal e mais extensa do trabalho. Deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012).

Quanto à sua estrutura e projeto gráfico, segue as recomendações da norma para preparação de trabalhos acadêmicos, a NBR 14724, de 2011 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

Figura 1 – Elementos do trabalho acadêmico.



Fonte: Universidade Federal do Paraná (1996)

2.1.1 Formatação do texto

No que diz respeito à estrutura do trabalho, recomenda-se que:

a) o texto deve ser justificado, digitado em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações;

b) utilizar papel branco ou reciclado para impressão;

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 63

c) **se o trabalho for impresso**, os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção da ficha catalográfica ou ficha de identificação da obra;

d) **se o trabalho for impresso**, os elementos textuais e pós-textuais devem ser digitados no anverso e verso das folhas;

e) as seções primárias devem começar sempre em páginas ímpares, quando o trabalho for impresso e

f) deixar um espaço entre o título da seção/subseção e o texto e entre o texto e o título da subseção.

No quadro 1, é descrita uma síntese da formatação do texto.

Quadro 1 – Formatação do texto.

Formato do papel	A4
Impressão	A norma recomenda que **caso seja necessário imprimir**, deve-se utilizar a frente e o verso da página.
Margens	Superior: 3, inferior: 2, interna: 3 e externa: 2. Usar margens espelhadas quando o trabalho for impresso.
Paginação	As páginas dos elementos pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados somente no anverso, a numeração das páginas deve constar no canto superior direito da página, a 2 cm da borda, figurando a partir da primeira folha da parte textual. Para trabalhos digitados no anverso e no verso, a numeração deve constar no canto superior direito, no anverso, e no canto superior esquerdo no verso.
Espaçamento	O texto deve ser redigido com espaçamento entre linhas 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples, com fonte menor. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.
Paginação	A contagem inicia na folha de rosto, mas se **insere o número da página na introdução** até o final do trabalho.
Fontes sugeridas	Arial ou Times New Roman
Tamanho da fonte	**Fonte tamanho 12 para o texto**, incluindo os títulos das seções e subseções. As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser de tamanho menor. Adotamos, neste *template* **fonte tamanho 10**.
Nota de rodapé	Devem ser digitadas dentro da margem, ficando separadas por um espaço simples por entre as linhas e por filete de 5 cm a partir da margem esquerda. A partir da segunda linha, devem ser alinhadas embaixo da primeira letra da primeira palavra da primeira linha.

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2011).

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 64

2.1.1.1 As ilustrações

Independentemente do tipo de ilustração (quadro, desenho, figura, fotografia, mapa, entre outros), a sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa.

> Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do texto a que se refere. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TECNICAS, 2011, p. 11).

2.1.1.2 Equações e fórmulas

As equações e fórmulas devem ser destacadas no texto para facilitar a leitura. Para numerá-las, usar algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita. Pode-se adotar uma entrelinha maior do que a usada no texto (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TECNICAS, 2011).

Exemplo

$$X2 + Y2 = Z2 \qquad (1)$$

$$(X2 + Y2) = n \qquad (2)$$

2.1.1.2.1 Exemplo tabela

De acordo com Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993), tabela é uma forma não discursiva de apresentar informações em que os números representam a informação central.

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 65

Tabela 1 – Médias concentrações urbanas 2010-2011

Média concentração urbana	**População**		**Produto Interno Bruto – PIB (bilhões R$)**[1, 3]	**Número de empresas**[2, 3]	**Número de unidades locais**[2, 3]
Nome	**Total**	**No Brasil**[1]			
Ji-Paraná (RO)	116 610	116 610	1,686	2 734	3 082
Parintins (AM)	102 033	102 033	0,675	634	683
Boa Vista (RR)	298 215	298 215	4,823	4 852	5 187
Bragança (PA)	113 227	113 227	0,452	654	686

Fonte: IBGE (2010).

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 66

3 SEÇÃO

Este *template* contém algumas seções criadas na tentativa de facilitar seu uso. No entanto, não há um limite máximo ou mínimo de seção a ser utilizado no trabalho. Cabe a cada autor definir a quantidade que melhor atenda à sua necessidade.

BOLETIM DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
21/05/2021
Nº 7547
Pg. 67

4 CONCLUSÃO

As conclusões devem responder às questões da pesquisa, em relação aos objetivos e às hipóteses. Devem ser breves, podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

No caso da forma de artigo, este tópico também deverá abranger uma síntese final do trabalho que demonstre a relação existente entre as diferentes partes da argumentação e a união das ideias presentes nos artigos.

BOLETIM DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
21/05/2021
Nº 7547
Pg. 68

REFERÊNCIAS

ALVES, Maria Bernadete Martins; ARRUDA, Susana Margareth. **Como fazer referências**: bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documento. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, Biblioteca Universitária, c2001. Disponível em: http://www.bu.ufsc.br/design/framerefer.php. Acesso em: 11 abr. 2013.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. NORMA PARA A ELABORAÇÃO GRÁFICA DAS DISSERTAÇÕES E TESES. **Resolução nº 1 do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Geografia da UnB de 23 de setembro de 2013**. Disponível em: http://www.posgea.unb.br/formularios/Normas%20dissertacoes%20e%20teses%20do%20PPGGEA.pdf . Acesso em: 14 maio 2021.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA. BIBLIOTECA CENTRAL. **Procedimentos para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos (NBR 14724:2011)**. BU/UFSC: Florianópolis, 2019. Disponível em: https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/180829. Acesso em: 12 maio 2021.

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 69

APÊNDICE A – Descrição

Textos elaborados pelo autor, a fim de completar a sua argumentação. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

Planilha 1 – Modelo A

xxxx	yyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyy
rrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyy
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyy
rrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
xxxx	yyyyyyyyyyyyyyy
	ttttttttttttttt
rrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
ttttttttttt	
rrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
	gggggggggggggggggg
rrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee
rrrrrrrrrrrrrrr	eeeeeeeeeeeeeeee

Fonte: Elaborada pelo autor (2016).

21/05/2021
Nº 7547
Pg. 70

ANEXO A – Descrição

São documentos não elaborados pelo autor que servem como fundamentação (mapas, leis, estatutos). Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

BOLETIM DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
21/05/2021
Nº 7547
Pg. 71